

Міністерство освіти і науки України  
Державний заклад «Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ректора  
27.02.2026р. № 35-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Лисичанський педагогічний фаховий коледж**  
**Державного закладу «Луганський національний**  
**університет імені Тараса Шевченка»**

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
Вченої ради  
27.02.2026р. № 8

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Лисичанський педагогічний фаховий коледж**  
**Державного закладу «Луганський національний університет**  
**імені Тараса Шевченка»**

**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1 Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі за текстом – Фаховий коледж).

1.2. Місце знаходження Фахового коледжу:

Україна, 77504, Івано-Франківська область,  
Калуський р-н, місто Долина,  
вулиця Степана Бандери, будинок 3.  
Електронна пошта: [\\_lpk@ukr.net](mailto:_lpk@ukr.net)  
Інтернет-портал: <http://lisichansk.luguniv.edu.ua>

1.3. Фаховий коледж створений на базі Лисичанського педагогічного училища 1997 року згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29.05.97р. № 526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів» і наказом МОН України від 20.06.1997р. № 218 «Про реформування мережі вищих навчальних закладів; підпорядкованих Міністерству освіти», розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації № 165-к від 12.06.1997р. «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» і включений до складу Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» як заклад освіти без права юридичної особи.

Фаховий коледж має окремі ознаки юридичної особи зі збереженням ліцензованого обсягу державного замовлення на підготовку фахівців акредитованих спеціальностей.

У зв'язку з набуттям чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/392-20> року до назви коледжу було внесено зміни відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України № 737 від 02 червня 2020 року, № 347 від 22 березня 2021 року; рішення вченої ради Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» від 27.01.2020 (протокол № 7).

1.4. Повне найменування: Відокремлений структурний підрозділ «Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.5. Повна назва: Відокремлений структурний підрозділ «Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Іноземною мовою:

Separate Structural Subdivision «Lysychansk Pedagogical Professional College State Institution «Luhansk Taras Shevchenko National University».

1.6. Скорочена назва: ВСП«ЛПФК ДЗ«ЛНУ імені Тараса Шевченка».

Скорочене найменування: ВСП«ЛПФК ДЗ«ЛНУ імені Тараса Шевченка».

Іноземною мовою:

SSS«LPPC SI«Taras Shevchenko LNU».

1.7. Мета діяльності Фахового коледжу полягає в спрямуванні роботи на забезпечення розвитку освіти, виховання громадянської позиції в умовах Нової української школи, професійної журналістики; генерацію нових знань, інноваційних ідей; формування високоосвіченої, національно свідомої, відповідальної особистості, здатної незалежно й критично мислити, для країни з сучасною економікою як повноправної частини європейського економічного й культурного простору.

1.8. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей освіти, журналістики.

1.9. Головними завданнями Фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу та вищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою та вищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості освіти;
- провадження освітньої діяльності високого рівня, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої та вищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності; формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької й інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, журналістики;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями;
- ефективне використання майна й коштів для провадження освітньої діяльності.

1.10. Фаховий коледж має вирішувати й інші соціально-економічні завдання, а саме:

- організовувати науково-дослідницьку, пошукову роботи, виходячи з потреби закладу освіти;

- пропагувати педагогічні та інші знання серед населення міста та регіону;
- працювати як навчально-консультаційний пункт (центр) для студентів заочного відділення університету, які проживають на території, близько розташованій від Фахового коледжу;
- здійснювати види діяльності та надавати додаткові послуги, які не суперечать чинному законодавству.

#### 1.11. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Фахового коледжу.

##### 1.11.1. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Фаховий коледж;
- поєднання засад колегіального та одноосібного прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій та релігійних організацій.

##### 1.11.2. Фаховий коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні, спортивні досягнення та досягнення у сфері журналістики;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної, інноваційної та журналістської діяльності;
- самостійно визначати зміст робочих програм навчальних дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм спеціальностей;
- присуджувати освітньо-кваліфікаційний рівень «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра особам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої внутрішні підрозділи;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої та вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої та вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
  - утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
  - здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;
- 1.11.3. Фаховий коледж зобов'язаний:
- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
  - мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
  - створювати необхідні умови для здобуття вищої та фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - уживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
  - мати офіційний вебсайт (вебсторінку), оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
  - здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
  - оприлюднювати на своєму офіційному вебсайті (вебсторінці) матеріали, які регулюють діяльність закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

1.12. Фаховий коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог: Конституції України; Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів, що стосуються діяльності закладів фахової передвищої освіти; дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

- 1.13. Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», до структури якого входить Відокремлений структурний підрозділ «Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» без права юридичної особи:
- затверджує Положення про Фаховий коледж;
  - згідно з чинним законодавством делегує повноваження директору Фахового коледжу для безпосереднього управління його діяльністю;
  - здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів вищої та фахової передвищої освіти;
  - сприяє працевлаштуванню випускників Фахового коледжу;
  - затверджує Правила прийому на навчання у Фаховому коледжі;
  - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
  - надає фінансову та матеріальну допомогу Фаховому коледжу;
  - здійснює прийом студентів Фахового коледжу на навчання в університеті

за більш високим освітньо-науковим ступенем;

– створює на базі Фахового коледжу навчально-консультаційний пункт або інші структурні підрозділи для виконання статутних завдань університету.

1.14. Фаховий коледж – заклад фахової передвищої освіти, утворений і зареєстрований у формі державної установи, яка працює на засадах неприбутковості в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

1.15. Фаховий коледж є відокремленим підрозділом у структурі ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», який здійснює освітню діяльність на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту». Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та освітньо-професійних ступенів згідно з ліцензіями, які має Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.15.1. Фаховий коледж – відокремлений структурний підрозділ Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», що проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із відповідних спеціальностей:

01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта,

01 Освіта/Педагогіка 013 Початкова освіта,

01 Освіта/Педагогіка 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології),

01 Освіта/Педагогіка 014 Середня освіта (Фізична культура),

06 Журналістика 061 Журналістика

A Освіта A2 Дошкільна освіта

A Освіта A2 Дошкільна освіта

A Освіта A3 Початкова освіта

A Освіта A3 Початкова освіта

A Освіта A4 Середня освіта (A4.10 Технології)

A Освіта A4 Середня освіта (A4.11 Фізична культура)

C Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини C7 Журналістика

та з відповідним наданням повної загальної середньої освіти / профільної середньої освіти.

1.15.2. Фаховий коледж має право видавати диплом про фахову передвищу освіту на підставі чинного законодавства.

1.16. Фаховий коледж веде відокремлений баланс, який є складовою частиною зведеного балансу університету, має розрахунковий та дохідний рахунки в Державній казначейській службі України, може відкривати депозитні та поточні рахунки в установах державних банків, також має печатку та штамп зі своєю назвою.

1.17. При здійсненні своєї діяльності Фаховий коледж користується майном Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

1.18. Структура Фахового коледжу визначається директором за узгодженням із ректором університету відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», головних завдань діяльності закладу фахової передвищої освіти та цього Положення.

1.19. Структура Фахового коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються установчими документами закладу освіти та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.20. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються рішенням керівника закладу освіти у порядку, визначеному Законом «Про фахову передвищу освіту» і установчими документами закладу освіти.

1.21. Основними структурними підрозділами Відокремленого структурного підрозділу «Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» є: відділення, циклові комісії викладачів, навчально-методичний підрозділ, підрозділ сприяння працевлаштуванню, адміністративно-господарський підрозділ, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

1.22. Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами.

1.23. Циклова комісія – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що проводить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

1.24. Для організації навчального процесу Фаховий коледж у своєму складі має кабінети для теоретичного навчання; фахові кабінети, перелік яких визначається навчальними планами; комп'ютерні центри; спортивні, гімнастичні і актовий зали; читальний зал; гуртожиток; приміщення побутового призначення; медичний пункт; спортивний майданчик.

1.25. З метою проведення дослідницької роботи з сучасних проблем виховання і навчання в системі освіти у Фаховому коледжі в установленому порядку можуть створюватися експериментальні майданчики.

1.26. Структурними підрозділами Фахового коледжу також можуть бути:

- навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;
- підрозділи з підготовки до вступу абітурієнтів на навчання;
- підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» визначає пріоритети, напрями, завдання, механізми реалізації загальної політики закладу освіти в галузі фахової передвищої та вищої освіти, соціально-гуманітарної сфери, кадрового, організаційно-управлінського забезпечення освітнього простору.

Метою діяльності Фахового коледжу є реалізація високих стандартів у підготовці та забезпеченні фахівців, реалізація моделі якісної освіти, заснованої на ідеї становлення лідера, особистості, здатної до швидких змін у професійній сфері; побудова навчального процесу на принципах гнучкості, інноваційності, екологічності освітнього середовища, орієнтованого на користувачів освітніх послуг; підвищення конкурентоспроможності випускника в нових економічних і соціокультурних умовах європейського й світового освітнього простору.

Концепція освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» базується на принципах:

- доступності для кожного здобувача освіти всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Фаховим коледжем;
- рівності умов для повної реалізації кожним здобувачем освіти його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- органічного зв'язку зі світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежності освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- інтеграції з наукою і виробництвом;
- гнучкості і прогностичності системи освіти;
- єдності і наступності системи освіти;
- неперервності і різноманітності освіти.

Реалізуючи Концепцію освітньої діяльності Фаховий коледж забезпечує високу якість освітнього процесу для надання студентам знань, умінь та навичок на рівні стандартів і реалізує такі завдання освітньої діяльності:

- якісне зростання викладацького складу;
- продовження реалізації сформованого курсу щодо інноваційного розвитку закладу освіти, що передбачає розробку та запровадження сучасних форм і методів роботи, забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців;
- спрямування культурно-освітніх перетворень на реалізацію завдань національної стратегії розвитку освіти;
- модернізація структури, змісту й організаційно-управлінських умов освіти;
- побудова ефективної системи національного виховання та соціалізації студентської молоді;
- розвиток науково-пошукової діяльності як системи творення, трансляції нового знання для підвищення якості освіти та формування інноваційної особистості;
- упровадження й адаптація змішаного навчання в освітній процес;
- створення системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- створення стимулів для фахового зростання педагогічних працівників;
- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності в ухвалі рішень;

- запровадження ефективної системи інформування громадськості, розвиток системи якісної підготовки абітурієнтів;
- удосконалення системи управління Фаховим коледжем;
- удосконалення інформаційно-комунікативного та ресурсного забезпечення освітнього процесу відповідно до викликів інформаційного суспільства;
- залучення стейкхолдерів, які зацікавлені в досягненні мети стратегії, до ключових процесів функціонування закладу;
- залучення роботодавців до участі в підготовці навчальних програм;
- упровадження інноваційних технологій – використання в навчальному процесі досягнень вітчизняних і зарубіжних освітніх технологій;
- дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі.

## 2.2. Мова викладання у Фаховому коледжі.

- мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова;
- Фаховий коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови;
- особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

## 2.3. Категорії учасників освітнього процесу.

### 2.3.1. Учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі є:

- особи, які навчаються в закладі фахової передвищої освіти;
- педагогічні та інші працівники закладу освіти, які працюють за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів освіти.

2.3.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

2.4. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади керівником закладу освіти. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

2.5. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

## 2.6. Робочий час педагогічних працівників:

2.6.1. Норми часу навчально-методичної, організаційної роботи педагогічних працівників Фахового коледжу затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу.

2.6.2. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

2.6.3. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для педагогічних працівників встановлюється адміністрацією Фахового коледжу, профспілковим комітетом.

2.6.4. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Фаховим коледжем за погодженням з виборним органом первинної організації профспілки (профспілковим комітетом).

2.6.5. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

2.7. Педагогічні працівники провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

2.8. Нормативи чисельності посад педагогічних працівників у Фаховому коледжі визначаються Кабінетом Міністрів України.

2.9. Педагогічні працівники закладу освіти всіх форм власності мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні закладом освіти, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу освіти;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

2.10. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники Фахового коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення відповідно до Положення про матеріальне забезпечення та преміювання викладачів та співробітників Фахового коледжу.

Педагогічні працівники Фахового коледжу мають також інші права, передбачені законодавством і цим Положенням.

2.11. Обов'язки педагогічних працівників.

Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в закладі освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися Положення про Фаховий коледж, законів, інших нормативно-правових актів.

#### 2.12. Гарантії педагогічним та іншим працівникам Фахового коледжу.

Педагогічним та іншим працівникам Фахового коледжу відповідно до законодавства України забезпечуються належні умови праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та соціального захисту.

Оплата праці працівників Фахового коледжу здійснюється відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів у сфері оплати праці працівників закладів освіти та затвердженого кошторису закладу освіти.

Працівникам Фахового коледжу можуть установлюватися надбавки, доплати, премії та інші заохочувальні виплати у порядку та розмірах, визначених законодавством, у межах фонду оплати праці.

Керівник Фахового коледжу в межах фонду оплати праці має право встановлювати працівникам надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу відповідно до законодавства.

Працівники Фахового коледжу користуються іншими правами та гарантіями, передбаченими законодавством України.

#### 2.13. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками;
- посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

#### 2.14. Права осіб, які навчаються у Фаховому коледжі:

Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, мають право на:

- вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу, відділень, педагогічної ради Фахового коледжу, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником Фахового коледжу;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Фаховим коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- зарахування до страхового стажу відповідно до <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15> «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Фаховому коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації

за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

- канікулярну відпустку тривалістю відповідно до освітньо-професійної програми;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Фахового коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));

- залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України;

- здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та установчими документами Фахового коледжу;

- студенти Фахового коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.15. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за рахунок державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

2.15.1. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

2.15.2. Соціальні стипендії призначаються студентам денної та дуальної форм здобуття освіти незалежно від форми власності закладу та джерел фінансування навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.15.3. Студенти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії. Іншим студентам Фахового коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

2.15.4. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

2.15.5. Академічні стипендії призначаються студентам, які навчаються у Фаховому коледжі за денною або дуальною формою за державним замовленням та успішно навчаються згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України, Положенням про призначення академічної стипендії закладу освіти.

2.15.6. Частка студентів Фахового коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою Фахового коледжу у межах

визначеної Кабінетом Міністрів України загальної частки студентів закладів фахової передвищої освіти, які мають право на отримання академічних стипендій, та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на виплату академічних стипендій.

2.15.7. Здобувачі освіти, які здобувають освіту у Фаховому коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.15.8. Для студентів Фахового коледжу, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), яким надається особлива підтримка держави, встановлюється підвищений розмір академічної стипендії. Перелік таких спеціальностей (спеціалізацій) та розмір підвищення визначаються Кабінетом Міністрів України.

2.16. Обов'язки осіб, які навчаються у Фаховому коледжі.

Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, зобов'язані

– виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти та освітньо-професійною програмою;

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

– дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;

– здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Фахового коледжу відповідно до закону.

2.17. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Фахового коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1. Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» в межах, установлених Кабінетом Міністрів України, реалізує права та обов'язки уповноваженого органу стосовно Фахового коледжу (далі – засновник).

3.2. Засновник:

– затверджує установчі документи Фахового коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

– оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Фахового коледжу, укладає контракт з керівником Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

– розриває контракт із керівником Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу фахової передвищої освіти та/або контрактом;

- забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Фахового коледжу;
- приймає рішення про приєднання Фахового коледжу державної або комунальної форми власності до закладу освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;
- приймає рішення про виділ Фахового коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі Фахового коледжу із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу структурного підрозділу;
- відповідно до чинного законодавства погоджує кошторис та штатний розпис Фахового коледжу, а також затверджує зміни до кошторису Фахового коледжу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Фахового коледжу.

3.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.4. Засновник не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Засновник Фахового коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі; розглядати скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймати рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяти створенню безпечного освітнього середовища у Фаховому коледжі та вживати заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами Фахового коледжу.

#### 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ, СТАНОМ НА 1 СІЧНЯ КАЛЕНДАРНОГО РОКУ, ЩО ВІДПОВІДАЄ ДАТІ ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ

4.1. Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Фахового коледжу, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Фаховим коледжем закріплюються основи права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, та інше майно. Майно, передане в господарське відання Фахового коледжу, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», крім випадків, передбачених законодавством.

4.2. Фаховий коледж має право передавати майно в оренду без права викупу іншим юридичним і фізичним особам відповідно до законодавства України та за згодою із Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

4.3. Відчуження майна, що є державною власністю і закріплене за Фаховим коледжем, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Фахового коледжу.

4.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється відповідно до земельного законодавства України. Земельні ділянки передані Фаховому коледжу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України. Фаховий коледж у межах наданих йому повноважень має право самостійно використовувати земельні ділянки, які передані йому в оперативне управління, відповідно до Земельного кодексу України.

4.5. Збитки, завдані Фаховому коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Фаховому коледжу за рішенням суду або господарського суду.

#### 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Фаховим коледжем у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- керівник Фахового коледжу;
- колегіальний орган управління Фахового коледжу (педагогічна рада);
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу (загальні збори трудового колективу);
- органи студентського самоврядування Фахового коледжу (студентський парламент, студентська рада гуртожитку, старостат та ін.);
- наглядова рада Фахового коледжу;
- інші органи, визначені установчими документами Фахового коледжу.

5.2. Колегіальний орган управління Фахового коледжу:

5.2.1. Колегіальним органом управління Фахового коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом керівника Фахового коледжу.

### 5.2.2. Педагогічна рада Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проект установчого документа Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу освіти та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням керівника Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує Положення про організацію освітнього процесу;
- має право вносити подання про відкликання керівника Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Фахового коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу (загальними зборами трудового колективу);
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту різних сфер діяльності Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

5.2.3. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює її голова, яким є керівник Фахового коледжу. До складу педагогічної ради Фахового коледжу можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Фахового коледжу. При цьому не менш, як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш, як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

5.2.4. Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Фахового коледжу – не менш, як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

5.2.5. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2.6. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами керівника.

5.3. У Фаховому коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються педагогічною радою Фахового коледжу відповідно до установчих документів закладу освіти.

5.4. Органи громадського самоврядування Фахового коледжу

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Фахового коледжу.

5.4.2. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається установчими документами Фахового коледжу.

5.4.3. У загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш, як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.4.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.4.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу (загальні збори трудового колективу):

- погоджує за поданням педагогічної ради установчий документ Фахового коледжу;
- заслуховує щорічний звіт керівника Фахового коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень керівника Фахового коледжу і направляє відповідне подання засновнику;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;
- приймає рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.5. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях Фахового коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Фахового коледжу затверджується педагогічною радою закладу освіти.

5.6. Студентське самоврядування

5.6.1. У Фаховому коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

5.6.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів закладу освіти, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.6.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування.

5.6.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Фахового коледжу та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.6.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5.6.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Фахового коледжу.

5.6.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

5.6.8. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому чинним законодавством та установчими документами Фахового коледжу;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- мають право оголошувати акції протесту;

- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

– виконують інші функції положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.6.9. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

– відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19> частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

– переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

– поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

– діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

– затвердження положення про організацію освітнього процесу.

5.6.10. Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.6.11. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

5.6.12. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Фахового коледжу.

5.6.13. Керівник Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода (видається наказ).

5.6.14. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.6.15. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## 5.7. Наглядова рада Фахового коледжу

5.7.1. Відповідно до статті 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/392-20> року Засновник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради Фахового коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб.

5.7.2. У випадку, якщо Засновник або уповноважений ним орган не створює окремої Наглядової ради Фахового коледжу, функції Наглядової ради Фахового коледжу може виконувати Наглядова рада Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», до структури якого входить Відокремлений структурний підрозділ «Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

## 5.8. Робочі та дорадчі органи Фахового коледжу

5.8.1. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, комісія з питань працевлаштування, стипендіальна комісія тощо.

5.8.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Фахового коледжу керівник закладу освіти має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо) Фахового коледжу.

5.8.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються керівником Фахового коледжу відповідно до установчих документів Фахового коледжу.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З КЕРІВНИКОМ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Фаховим коледжем здійснює його керівник (директор).

6.2. Права, обов'язки та відповідальність керівника Фахового коледжу визначаються законодавством і Положенням Фахового коледжу.

6.3. Керівник є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Фахового коледжу.

6.4. Керівник Фахового коледжу:

- організовує діяльність Фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Фахового коледжу, виконання рішень загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, педагогічної ради Фахового коледжу;
- подає на погодження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу проект установчих документів Фахового коледжу (крім випадку утворення Фахового коледжу);
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновником;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

- розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу (за наявності) подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Фахового коледжу.

6.5. Керівник Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.6. Керівник Фахового коледжу щороку звітує перед засновником та загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу, Наглядовою радою Фахового коледжу.

6.7. Керівник зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Фахового коледжу.

6.8. Керівник Фахового коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.9. Керівник Фахового коледжу є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

6.10. Керівник закладу освіти призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

6.11. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

6.12. Керівник Фахового коледжу може бути звільнений з посади засновником за поданням Наглядової ради або загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Фахового коледжу та/або умов контракту.

6.13. Подання про відкликання керівника Фахового коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу освіти більшістю складу колегіального органу управління не раніше, ніж через рік після призначення цього керівника.

6.14. Подання засновнику про відкликання керівника Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

6.15. Керівник Фахового коледжу може бути звільнений з посади засновником з підстав, визначених Кодексом законів про працю України, за порушення Положення Фахового коледжу та/або умов контракту.

## 7. ДЖЕРЕЛА ПОХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Фахового коледжу, який належить до державної форми власності (Розпорядження Міністрів України від 17 вересня 2003 р. №573-р та наказ Міністерства освіти і науки України від 21.10.2003р. №703), складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображується у фінансовому звіті Фахового коледжу, який є складовою частиною зведеного балансу Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

7.2. Утримання Фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, благодійних внесків грантів та дарунків фізичних, юридичних осіб, спонсорської допомоги.

7.3. Джерела надходження коштів – бюджетні кошти, кошти, отримані від надання платних послуг, благодійні внески гранти та дарунки фізичних, юридичних осіб та інші кошти, передбачені законодавством.

7.4. Фаховий коледж забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України.

7.5. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до установчих документів має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- засновувати сталий фонд (ендаумент) Фахового коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної, журналістської, культурно-мистецької та іншої діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, журналістських, культурно-мистецьких та інших структурних підрозділів;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- вести окремий баланс, відкривати реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі, мати печатку та штамп;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

7.6. Фаховий коледж, що має статус неприбуткового закладу освіти, додатково має право:

- надавати в оренду нерухоме майно;
- набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

7.7. Для Фахового коледжу, що має статус неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

7.8. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, Фаховий коледж користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7.9. Фаховому коледжу у межах повноважень, визначених законами та наданих йому засновником, має право:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємства, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- створювати асоціації, комплекси, союзи та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, а також для власної господарської діяльності;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та інших закладів;
- здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;
- спрямувати кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників та осіб, які навчаються у Фаховому коледжі.

7.10. Фінансування фахової передвищої освіти здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі з державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій:

- 1) освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічним працівникам Фахового коледжу, що фінансуються з державного бюджету;
- 2) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями та освітньо-професійними програмами, яким надається особлива підтримка;
- 3) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;
- 4) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;
- 5) коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки Фаховому коледжу згідно з програмою соціально-економічного розвитку території, затвердженою в установленому порядку;
- 6) працівникам та здобувачам освіти Фахового коледжу згідно з рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування;
  - пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;
  - державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

- державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;
- коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;
- інших коштів, наданих за рішенням засновника Фахового коледжу;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

7.11. Порядок та умови надання освітніх субвенцій, передбачених цією частиною, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.12. При формуванні державного замовлення з підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою у Фаховому коледжі, а також при здійсненні фінансування такого замовлення пріоритет надається підготовці за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

7.13. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного замовлення до Фахового коледжу, що має статус неприбуткового закладу освіти, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання відповідно фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного замовлення до державного закладу фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

7.14. Обсяг фінансування у Фаховому коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів освіти; підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями засновника Фахового коледжу.

7.15. Організація медичного обслуговування у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

7.16. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Фаховому коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, можуть здійснюватися з обласних бюджетів, місцевих та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.17. Оплата послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Фаховому коледжі здійснюється у порядку і за принципами, передбаченими чинним законодавством.

7.18. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами Фахового коледжу.

7.19. До кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами освіти практики.

7.20. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень закладу освіти, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.21. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

7.22. Фінансування здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених чинним законодавством.

7.23. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Фаховому коледжі незалежно від форми власності та сфери управління надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.24. У Фаховому коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
  - коштів, одержаних за підготовку кадрів, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг, згідно укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
  - доходів від надання в оренду приміщень, обладнання;
  - безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
  - доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень по наданню додаткових послуг населенню;
  - дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
  - валютних надходжень;
  - плати за гуртожиток;
  - інших доходів згідно з чинним законодавством.

7.25. Оподаткування прибутків, отриманих в результаті господарської діяльності, здійснюється відповідно до чинного законодавства за формами та строками, встановленими для підприємств із різними джерелами фінансування.

7.26. Цим Положенням заборонено розподіл отриманих доходів працівників (крім оплати їхньої праці, єдиного соціального внеску) і членів органів управління та пов'язаних з ними осіб.

7.27. Оплата праці працівникам Фахового коледжу здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами як за основним місцем роботи так і за сумісництвом.

7.28. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення та посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається відповідно до Положення про матеріальне заохочення.

7.29. Фаховий коледж має право вирішувати такі питання щодо організації та оплати праці:

- встановлювати доплати за високі творчі та виробничі досягнення залежно від особистого внеску кожного працівника в межах фонду заробітної плати. Середній рівень доплат залежить від результатів позабюджетної діяльності;

- встановлювати працівникам доплати за суміщення посад (професій), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів, виконуваних поряд з основною роботою, обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за рахунок економії заробітної праці відсутніх працівників та згідно з діючим законодавством;

- залучати для читання лекцій та проведення занять зі студентами висококваліфікованих спеціалістів народного господарства, діячів науки, мистецтва з погодинною оплатою праці за рахунок фонду заробітної праці з урахуванням діючого законодавства;

- преміювати працівників за високі творчі результати та якість навчання, дослідну, виробничо-господарську та господарсько-фінансову діяльність згідно з діючим у Фаховому коледжі «Положенням про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників» з урахуванням змін згідно з чинним законодавством та станом фінансової діяльності;

- надавати матеріальну допомогу, використовувати гнучкий режим праці та інші соціальні пільги згідно з «Положенням про матеріальне заохочення та преміювання викладачів та співробітників» Фахового коледжу з урахуванням змін згідно з чинним законодавством;

- доплати директору Фахового коледжу визначаються умовами його контракту.

7.30. Фаховий коледж може здійснювати додаткові платні послуги на підставі чинного законодавства:

У сфері освітньої діяльності:

- навчання студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними та юридичними особами);

- здобуття другої кваліфікації молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, крім випадків, передбачених законодавством;

- повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням іспитів;

- підготовку та перепідготовку робітників і спеціалістів за замовленням служб зайнятості населення; позашкільну освіту;

- лекції (з питань науки і техніки, журналістики, культури та мистецтва, фізичної культури і спорту, правових знань тощо);

- різні форми позанавчальної зайнятості студентів понад обсягу, встановленим навчальними планами, освітньо-професійними програмами, освітні послуги понад обсягу, встановленим планами у закладі освіти;
- консультації поза графіком навчально-виховного процесу;
- видачу документів про освіту, студентських квитків, залікових книжок, читацьких квитків, довідок-додатків до дипломів з визначенням годин вивчених предметів (для студентів, що навчаються за контрактом).

У сфері фізичної культури і спорту:

- групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом понад норми, які встановлені навчальними планами, освітньо-професійними програмами;
- організацію «групи здоров'я».

У сфері житлово-комунальних послуг:

- надання гуртожитку для тимчасового проживання учасників конференцій, спортивних змагань тощо, окремим громадянам;
- надання додаткових послуг студентам, громадянам, які проживають у гуртожитку;
- плату за проживання в студентському гуртожитку для студентів, абітурієнтів, викладачів, працівників закладів освіти, які перебувають у відрядженні;
- послуги, пов'язані з проживанням у студентському гуртожитку, включаючи прання білизни;
- заміна сантехнічних виробів, електротехнічної та іншої апаратури;
- інші послуги: виготовлення та реалізацію товарів народного споживання (в майстернях тощо); надання в оренду будівель, споруд, чиєю діяльністю і які не погіршують соціально-побутові умови працівників, студентської молоді.

7.31. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Фахового коледжу, передбачені його Положенням, повинні використовуватися на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

7.32. Фаховий коледж використовує бюджетні кошти та кошти спеціального фонду відповідно до кошторису, затвердженого ректором Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та Міністерством освіти і науки України.

7.33. Кошти Фаховому коледжу, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» для здійснення освітньої, дослідницької, виховної, оздоровчої, спортивної, журналістської культурної та іншої діяльності не вважається прибутком і не оподатковуються.

7.34. Фаховий коледж надає пропозиції ректору Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» щодо здійснення своїх відносин з іншими установами, закладами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності на основі договорів, відповідно до чинного законодавства України, надавати допомогу ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», його підрозділами та профспілковим комітетом фінансову та безоплатну допомогу.

7.35. Аудит фінансової діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Як заклад державної форми власності, Фаховий коледж у встановленому законодавством порядку складає та подає фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітність відповідним органам державної влади та розпоряднику бюджетних коштів вищого рівня.

8.2. Фаховий коледж веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та забезпечує складання фінансової і бюджетної звітності відповідно до законодавства України.

8.3. Керівник (директор) Фахового коледжу та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за організацію, ведення, складання бухгалтерської і фінансової звітності; за проведення фінансово-господарської діяльності у закладі освіти.

8.4. Складання статистичної звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на керівників структурних підрозділів відповідного напрямку діяльності Фахового коледжу.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Педагогічна рада Фахового коледжу розглядає проєкт Положення Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

9.2. Відповідно до пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» зміни та доповнення до установчого документа (Положення) вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює його засновник.

10.2. Фаховий коледж утворюються, реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінить тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.3. Реорганізація та ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому закладі освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника Фахового коледжу.

10.4. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Фахового коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.5. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, університету та Фахового коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Фаховим коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.7. У разі ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Фахового коледжу цим Положенням передбачена передача всіх активів новій неприбутковій установі або ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

10.8. Під час ліквідації та реорганізації Фахового коледжу працівникам, які звільнилися, гарантується дотриманням їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

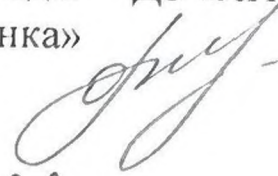
**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з науково-педагогічної роботи  
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»  
Ярослава ЮРКІВ



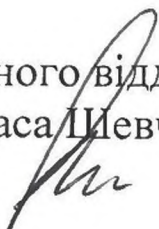
« 27 » 02 2026р.

Директор  
ВСП «Лисичанський педагогічний  
фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені  
Тараса Шевченка»  
Оксана БЕЙС



« 27 » 02 2026р.

Начальник юридичного відділу  
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»  
Віталій НОСАЛЬ



« 27 » 02 2026 р.

Заступник директора з НР  
ВСП «Лисичанський педагогічний  
фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені  
Тараса Шевченка»  
Лідія ТАРАРИВА



« 27 » 02 2026р.

Головний бухгалтер  
ВСП «Лисичанський педагогічний  
фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені  
Тараса Шевченка»  
Яна КРОПІВЦЕВА



« 27 » 02 2026 р.

У ПОЛОЖЕННІ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНІЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛИСИЧАНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ

32 (ТРИДЦЯТЬ ДВА) АРКУШІ

РЕКТОР \_\_\_\_\_ Олена КАРАМАН

