

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора

ВСП «Лисичанський

педагогічний фаховий коледж

ЛНУ імені Тараса Шевченка»

_____ Оксана БЕЙС

План роботи

ВСП «Лисичанський педагогічний фаховий коледж

ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

на січень 2023 року

На контролі:

1. Стан проходження педагогічними працівниками атестації. Підготовка методичних карт.
(Завідувач НМК, Пивоварова Г.С.)
2. Створення й наповнення контентом віртуального навчально-методичного кабінету коледжу.
(Завідувач НМК, Пивоварова Г.С.)
3. Аналіз стану розробки фонду медіаресурсів навчальних предметів на 1 семестр 2022-2023 н.р.
(Завідувач НМК, Пивоварова Г.С.)
4. Стан ведення журналів з практики
(Завідувач НВП, Ляшенко К. І.)
5. Організація практики «Пробні уроки» для студентів 3 курсу
(Завідувач НВП, Ляшенко К. І.)
6. Організація переддипломної практики
(Завідувач НВП, Ляшенко К. І.)
7. Підбиття підсумків соціально-гуманітарної роботи за I семестр.
(заступник директора з ВР, Сергієнко Н. В.)
8. Робота з документацією органів студентського самоврядування.
(заступник директора з ВР, Сергієнко Н. В.)
9. Планування соціально-гуманітарної роботи на II семестр
(заступник директора з ВР, голова Ради СГР, Сергієнко Н. В.)
10. Аналіз результатів семестру.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)
11. Проведення засідання стипендіальної комісії.
(Комісія)
12. Стан ведення журналів.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)
13. Підготовка розкладу на II семестр 2023 року.
(Завідувач денного відділення, Матліна О.В.)

02 січня, понеділок

- Процедура нарахування соціальної стипендії на січень 2023р.
(соціальний педагог, Чурілова В.Є.)
- Проведення інструктажів з ОП щодо безпеки викладачів та співробітників уперіод новорічних та різдвяних свят
(інженер з ОП, Редкокаша Ю. О.)
- Розробка та затвердження протиепідемічних заходів у закладі освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 (протягом місяця)
(Заступник з ГР, Полякова С. В.; інженер з ОП, Редкокаша Ю. О.)

03 січня, вівторок

- Проведення роз'яснювальної роботи щодо заборони використання піротехнічних виробів під час новорічних та різдвяних свят
(інженер з ОП, Редкокаша Ю. О.)

04 січня, середа

- Робота з документацією щодо відшкодування матеріальних збитків, завданих навчальному закладу під час військових дій на території України (протягом місяця)
(Заступник з ГР, Полякова С. В.)
- Проведення допуску до екзаменаційної сесії.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)

05 січня, четвер

- Робота з документацією з пожежної безпеки (протягом місяця)
(Заступник з ГР, Полякова С. В.)

06 січня, п'ятниця

- Контроль проведення заліково-екзаменаційної сесії
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)

09 січня, понеділок

- Соціальний патронаж неповнолітніх студентів, які знаходяться на повному державному забезпеченні
(соціальний педагог, Чурілова В.Є.)

10 січня, вівторок

- Контроль проведення заліково-екзаменаційної сесії
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)

11 січня, середа

- Проведення допуску до екзаменаційної сесії.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)
- Підготовка розкладу на II семестр.
- (Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)

12 січня, четвер

- Контроль проведення заліково-екзаменаційної сесії.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)

13 січня, п'ятниця

- Контроль проведення заліково-екзаменаційної сесії.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)

16 січня, понеділок

- Першість коледжу з шахів серед дівчат (до 30.01.2023)
(керівник ф/в, Ляшенко В. В.)

17 січня, вівторок

- Підготовка наказу за результатами семестру.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)

18 січня, середа

- Першість коледжу з шахів серед юнаків (до 30.01.2023)
(керівник ф/в, Ляшенко В. В.)

19 січня, четвер

- Контроль проведення заліково-екзаменаційної сесії.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)

20 грудня, п'ятниця

- Проведення засідання стипендіальної комісії.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)

23 січня, понеділок

- Організація переддипломної практики для студентів груп 4АФ, 4ЖУР
(завідувач НВП, методисти)

24 січня, вівторок

- Оновлення акаунтів особових справ студентів, що претендують на соціальну стипендію у II семестрі 2022-2023н. р. на платформі ДП «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України»
(соціальний педагог, Чурілова В.Є.)

25 січня, середа

- Контроль заповнення індивідуальних планів здобувачів освіти.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)
- Проведення засідання педагогічної ради.
(Голова педагогічної ради)

26 січня, четвер

- Оновлення акаунтів особових справ студентів, що претендують на соціальну стипендію у II семестрі 2022-2023н. р. на платформі ДП «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України»
(соціальний педагог, Чурілова В.Є.)

27 січня, п'ятниця

- Контроль заповнення індивідуальних планів здобувачів освіти.
(Заступник директора з НР, Тарарива Л.Ю.)

30 січня, понеділок

- Першість коледжу з шахів у абсолютній категорії
(керівник ф/в, Ляшенко В. В.)
- Організація переддипломної практики для студентів груп 4АПО, 4БПО, 4АД, 4АТ
(завідувач НВП, методисти)

31 січня, вівторок

- Процедура нарахування соціальної стипендії на лютий 2023р.

(соціальний педагог, Чурілова В.Є.)

- Настановча конференція з педагогічної практики «Пробні уроки» для 3 курсів.

(завідувач НВП, методисти)

Засідання НМР		
1. Проведення заліково-екзаменаційної сесії.	Голови ц.к.	Заступник з НР

Засідання педради		
1. Аналіз результатів успішності студентів коледжу за I семестр 22-23 н.р.	Заступник з НР, завідувач денного навчання.	Заступник з НР, завідувач денного навчання
2. Про підсумки фінансово-економічної діяльності коледжу та профспілкової організації викладачів, співробітників та студентів коледжу.	Головний бухгалтер, голова профспілкової організації викладачів, голова профспілки студентів	Головний бухгалтер, голова профспілкової організації викладачів, голова профспілки студентів
3. Затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами рейтингів з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення	Головний бухгалтер, голова профспілки студентів, заступник з НР	Головний бухгалтер

Засідання ц. к.		
1. Проведення заліково-екзаменаційної сесії.	Голови ц.к.	Заступник з НР

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР

Л. Ю. Тарарива

Заступник директора з СГР

Н. В. Сергієнко

Заступник директора з ГР

С. В. Полякова

Завідувач з НВП

К. І. Ляшенко

Завідувач НМК

Г. С. Пивоварова

Керівник фізвиховання

В. В. Ляшенко

Соціальний педагог

В. Є. Чурілова