

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений підрозділ «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВП «Лисичанський

педагогічний коледж

ЛНУ імені Тараса Шевченка»

Г.М.Міненко

« 13 » 02 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність ради
соціально-гуманітарної роботи
(СГР)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Соціально-гуманітарна робота у відокремленому підрозділі «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» посідає значне місце у становленні особистості конкурентоспроможного фахівця поряд з оволодінням певної спеціальності, ґрунтовною фаховою підготовкою, оскільки закладає підвалини формування особистісних якостей.

Рада соціально-гуманітарної роботи (далі Рада СГР) колективний дорадчий орган при науково-методичній раді Лисичанського педагогічного коледжу, здійснює координацію методичної роботи керівників груп, гуртків, секцій, клубів, психологічної служби та органів студентського самоврядування.

В аспекті забезпечення якості освіти Рада соціально-гуманітарної роботи сприяє управлінню виховним і культурно-освітнім процесом у коледжі та досягненню відповідності якості підготовки фахівців кваліфікаційним вимогам державних та галузевих стандартів, роботодавців, регламентує модель випускника адекватну вимогам сучасного ринку праці.

Робота Ради СГР ґрунтується на принципах законності, гуманізму, системності, колегіальності та гласності, дотримання норм професійної етики, прав людини та пріоритетності загальнолюдських цінностей, органічного поєднання національних, історичних та культурних традицій.

Зміст діяльності Ради соціально-гуманітарної роботи визначається такими основними документами: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Державною національною програмою «Освіта. Україна XXI сторіччя»; «Національною доктриною розвитку освіти України у XXI столітті»; «Положенням про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців»; «Концепцією національно патріотичного виховання дітей та молоді» (затверджена МОН України від 16.06.2015 р.), Стратегією національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки (Указ Президента України від 13.10.2015 № 580/2015), Державною цільовою соціальною програмою «Молодь України» на 2016-2020 роки (Постанова КМУ від 18 лютого 2016 р. № 148) відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, а також положеннями, розробленими структурними ланками коледжу.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА РАДИ СГР

Роботу ради СГР направляє та координує директор коледжу через заступника директора з соціально-гуманітарної роботи. Час роботи ради СГР визначається заступником директора з соціально-гуманітарної роботи.

Склад Ради СГР: заступник директора з СГР, завідувач денного навчання, куратори академічних груп, практичний психолог, соціальний педагог, вихователь гуртожитку, навчальний та науковий сектори студентського парламенту коледжу. Голова ради СГР призначається директором.

Пріоритетними завданням Ради СГР є: управління системою роботи кураторів, керівників «Молодіжного медіа-центру», викладачів предметників, психологічної служби коледжу через контроль їх виховного впливу на студентів; моніторинг якості складання планів роботи кураторів груп на семестр, навчальний рік; проведення обміну досвідом роботи кураторів у навчальних групах; аналіз проведення загальноколеджних заходів, інформаційно-просвітницьких годин, презентації проектів, групових, батьківських та профспілкових зборів; ініціювання актуальних освітньо-просвітницьких проектів.

До сфери компетентності Ради СГР належать:

- визначення перспективних орієнтирів щодо планування та організації соціально-гуманітарної роботи у коледжі;
- координація освітньо-пропагандистської, культурно-просвітницької, виховної, соціальної роботи та проведення організованих форм дозвілля студентської спільноти в рамках структурних підрозділів соціально-гуманітарної сфери коледжу: паралелі академічних груп, “Молодіжного медіа-центру. Ua”, Центру молодіжних ініціатив;
- узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду роботи.

Обов'язки голови Ради СГР:

- Розробка внутрішніх стандартів за напрямом соціально-гуманітарної роботи.
- Визначення актуальних завдань роботи на навчальний рік керівників академічних груп, керівників феліксологічного, творчого, соціокультурного та екологічного руху “Молодіжного медіа-центру.Ua”, волонтерського центру “Єдність”, Центру молодіжних ініціатив.

- Пошук та апробація інноваційних виховних технологій – обґрунтованої системи педагогічних засобів і методів, їх етапність, націленість на вирішення завдань, модернізованих форматів у соціально-гуманітарну сферу Лисичанського педагогічного коледжу.
- Комплектація та оприлюднення інформаційного пакету щодо адаптації студентів першого року навчання.
- Координація діяльності відповідальних осіб за реалізацію анонсованих конкурсів, проектів, акцій, програм проведення тижня гендерної просвіти, правової декади
- Вирішення поточних внутрішньоколеджних питань з дотримання прав та обов'язків осіб, які навчаються в коледжі.
- Створення портфоліо методичних і відеоматеріалів за напрямками становлення особистості, мультимедійних презентацій, авторських виховних проектів, які є надійним, ефективним підґрунтям реалізації завдань *Концепції національно патріотичного виховання дітей та молоді*.
- Аналіз реалізації визначених завдань.

Засідання ради СГР проводяться 1 раз на місяць та оформлюються протоколами. Протоколи засідань підписує голова та секретар ради СГР. Рішення Ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів

Пропозиції та рекомендації Ради СГР, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу студентів, голова ради доводить до директора коледжу.

Підсумки роботи Ради СГР періодично заслуховуються на адмін нарадах при директорові, на педагогічних радах.

Куратори академічних груп призначаються наказом директора. Куратори, як правило, працюють з конкретними групами студентів протягом чотирьох років.

3. ПРІОРИТЕТНІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО СТАНОВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ

Діяльність Ради СГР зорієнтована на реалізацію мети, положень і завдань «Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді» і Концепції Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки, що спираються на традиції української державності, національно-визвольної боротьби українського народу, громадянську свідомість, здатність критично і незалежно мислити, бути активним у відстоюванні своєї позиції та готовим до захисту незалежності й територіальної цілісності української держави.

Національно-патріотичне виховання молоді реалізується у досягненні таких виховних завдань:

- прищеплення загальнолюдських духовних цінностей;
- формування національної ідентичності, спільних національних цінностей, при цьому забезпечуючи толерантне ставлення до наявної в Україні культурної різноманітності;
- вивчення державницьких традицій України: Київська Русь, Литовсько-Руська держава, козацька держава, Гетьманщина, УНР, ЗУНР;
- ознайомлення з історією боротьби українського народу за державну незалежність протягом свого історичного шляху, особливо у XX-XXI століттях: ОУН, УПА, дисидентський рух тощо.
- формування духовних цінностей громадянина: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, Української Держави, рідної землі, родини, гордості за героїчне минуле і сучасне; вшанування національної пам'яті;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, законів України, державної символіки - Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь, демократичних цінностей;
- формування мовної культури, оволодіння та вживання державної мови, як і мов інших народів, що складають українську політичну націю, поширених іноземних мов;
- прищеплення в шанобливого ставлення до Збройних Сил України, інших військових формувань, добровольчих військових об'єднань громадян в українській історії; роль Збройних Сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України і її громадян від княжої доби, Гетьманського козацького війська, військ Української народної республіки, Січових стрільців, Української повстанської армії до сучасності;
- військово-патріотичне виховання молоді, спрямоване на підготовку її до оволодіння військовими професіями, формування готовності до служби в армії, задоволення інтересів підростаючого покоління у постійному вдосконаленні своєї підготовки до захисту Вітчизни; мотивацію молоді до військової служби;
- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про людей з особливими потребами;
- виховання гідності, прагнення до свободи, справедливості, толерантності, миролюбності;
- виховання готовності і здатності протидіяти проявам несправедливості, жорстокості, аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності.

З метою формування лідерської позиції студента педагогічного коледжу Рада СГР передбачає концентрацію зусиль на пріоритетах:

Пріоритет 1. Формування громадянської позиції і національно-патріотичне виховання - здійснення заходів, спрямованих на відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної життєвої позиції молоді.

Пріоритет 2. Здоровий спосіб життя молоді - здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді.

Пріоритет 3. Розвиток неформальної освіти - здійснення заходів, спрямованих на набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти, зокрема шляхом участі у волонтерській діяльності.

Пріоритет 4. Зайнятість молоді - створення умов та здійснення заходів, спрямованих на працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді, волонтерська діяльність).

Пріоритет 5. Партнерська підтримка молоді, що проживає на тимчасово окупованій території України, та внутрішньо переміщених осіб - здійснення заходів, спрямованих на соціальне становлення та підтримку молоді з числа внутрішньо переміщених осіб.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ РОБОТИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Організаційно-виховний вплив та послідовне надання допомоги студентам в опануванні ними наукових знань, умінь, навичок і на цій основі підготовка висококваліфікованих фахівців, формування всебічно і гармонійно розвинутої особистості, спроможної до самовдосконалення в суспільстві - основа роботи куратора академічної групи.

4.1. Методи та форми роботи куратора

Метод переконання, за допомогою якого формуються погляди, уявлення, поняття студентів, відбувається обмін інформацією (вплив, діалог, доказ, заклик, переконання тощо).

Метод стимулювання, за допомогою якого організовується діяльність студентів і стимулюються позитивні її мотиви (завдання, доручення, вимоги, змагання, приклад, створення ситуацій успіху).

Метод оцінки і самооцінки, за допомогою якого проводиться оцінювання вчинків, стимулювання діяльності, надання допомоги студентам у саморегуляції їх поведінки (заохочення, зауваження, ситуація довіри, контролю, самоконтролю, самокритики тощо).

У своїй роботі куратор використовує такі форми:

- організаційні (групова, індивідуальна);
- пізнавальні (вікторина, аукціон, диспут, конкурс, конференція);
- морального виховання (круглий стіл, акція милосердя, літературно-музикальний вечір).

Куратор у своїй діяльності повинен урахувати вплив на студентів таких чинників, як: урбанізація; постіндустріалізація; соціальна мобільність; масова комунікація і культура.

4.2. Функції та принципи роботи куратора

Діяльність куратора має певні функції, а саме: аналітичну; організаційну; комунікативну; соціальну.

Аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи студентської групи на підставі урахування куратором певних критеріїв; міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання тощо.

Організаційна функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, старості, профоргу групи.

Функція самореалізації реалізується в гуманістично-орієнтованій взаємодії «педагог-студент». Куратор академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного буття. Він бере на себе місію старшого колеги в оволодінні студентом позитивних соціальних ролей, використовуючи поза аудиторну виховну роботу як «ситуації соціального досвіду поведінки». Але й сам куратор виступає суб'єктом соціалізації, оскільки теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Отже, педагогічним способом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки у навчальному процесі, а й в організації виховної поза аудиторної роботи.

Завдання роботи куратора:

- професійна, соціально-психологічна і дидактична адаптація студентів;
- формування у студентів високої свідомості та активності;
- розвиток у студентів творчого мислення, уміння об'єктивно оцінювати явища суспільного життя, аргументовано вести діалог, відстоювати свої переконання;
- спонукання студентів на виконання конкретних завдань та досягнення поставленої мети;
- за необхідності корекція індивідуальних рис характеру студентів;
- проведення профілактичної роботи з попередження негативних проявів поведінки студентів;
- прищеплення студентам поваги до історії та традицій коледжу, виховання у них відповідальності за виконання своїх обов'язків і результати навчання, за розпорядок в університеті, у гуртожитку;
- спонукання студентів до самовдосконалення;
- підготовка висококваліфікованих спеціалістів, здатних уміло застосовувати у своїй роботі засвоєні знання, підтримувати в колективі моральний клімат, організованість та правопорядок.

Дієвість та висока ефективність кураторської роботи в навчальній групі досягається тільки за умови її побудови на підставі наступних основних принципів:

Принцип пріоритету загальнолюдських цінностей над усіма іншими, який відображає закономірно об'єктивну обумовленість виховання та передбачає, що всі виховні заходи, які проводяться в навчальній групі, у гуртожитку, усі дії викладача-куратора і активу групи спрямовано на формування у студентів норм моралі, певних наукових поглядів і переконань.

Принцип комплексного підходу у вихованні, який має на меті вплив на всі грані особистості студента, щоб виховати його як висококваліфікованого фахівця.

Завдання куратора - поєднати всі зусилля і засоби у вихованні студентів для успішного вирішення комплексного завдання: підготовки майбутнього фахівця, формування його як творчої особистості.

Принцип диференційованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей студентів, який потребує від куратора проведення своєї роботи на підставі глибокого і всебічного вивчення студентів.

Принцип активності та самостійності, який вимагає такої організації виховної роботи, яка сприяє активності студентів, формуванню у них інтелектуальних і моральних якостей, розвиває ініціативу та організаторські навички.

Принцип виховання в групі та у колективі полягає в тому, що колектив академічної групи як основний осередок студентів коледжу не тільки повинен об'єднувати їх для спільного виконання навчальних завдань, але й одночасно виступати як виховна сила. Лише в колективі та за його допомогою можна забезпечити кожному студенту всебічний розвиток, виховати і закріпити такі якості: усвідомлення національно-патріотичного обов'язку, почуття відповідальності, дружньої взаємодопомоги, уміння зіставляти свої особисті інтереси з державними.

Сила впливу куратора значно зростає, коли він виступає як старший член колективу та спирається у своїй виховній діяльності на актив і весь колектив своєї навчальної групи.

Принцип спадкоємності та перспективності, який визначає своїм завданням суворе дотримання спадкоємності у змісті, організаційних формах, методах та засобах виховної роботи і потребує від куратора точного обліку рівня сформованості окремих якостей особистості, професійних умінь та загального розвитку кожного студента. Формування особистості випускника - майбутнього фахівця повинно здійснюватись на основі плану соціально-гуманітарної роботи куратора, складеного на весь період навчання студента у коледжі.

Принцип визначення позитивного передбачає, що куратору необхідно вміти знайти у своїх вихованцях задатки позитивних якостей та, спираючись на них, успішно вирішувати завдання формування особистості в цілому.

4.3. Обов'язки та права куратора академічної групи

Результатом діяльності куратора є набуття молодого людиною соціального досвіду поведінки, формування національної самосвідомості, ціннісних орієнтацій і розвиток індивідуальних якостей особистості.

Куратор не підміняє, а доповнює заходи, які проводяться керівництвом коледжу, та працює у тісній взаємодії з ними.

Куратор зобов'язаний:

- спільно з активом групи скласти проект плану СГР на навчальний рік, який розглядається на зборах академічної групи;
- стежити за виконанням плану, у процесі якого аналізувати ефективність СГР, розвиток творчої ініціативи студентів із самоврядування;
- сприяти формуванню та розширенню активності студентського колективу академічної групи, розвитку прагнення до навчання, ініціативності, самостійності й організованості;
- виявляти нахили і здібності студентів, сприяти їх участі у роботі «Молодіжного медіа.центру. ua»;
- формувати у студентів організаційні навички за допомогою більш широкого залучення їх у студентську наукову спільноту, спортивну й культурно-масову роботу;
- разом з активом академічної групи вести цілеспрямовану роботу зі створення доброзичливої атмосфери в колективі, для чого постійно вивчати й аналізувати внутрішньо колективні відносини шляхом вивчення особистих справ студентів, спостереження, обміну думками й соціологічного опитування і таким чином добиватися здорового психологічного клімату в групі, заснованого на взаємній повазі, дружбі та взаємодопомозі;
- проводити індивідуальну роботу зі студентами;
- тримати під контролем успішність студентів, установлювати контакти з батьками, різними цикловими комісіями, надання необхідної допомоги, проводити окрему роботу з обдарованими студентами;
- організувати допомогу та взаємодопомогу у навчальній групі, особисто впливати на студентів, які не встигають без поважних причин;
- висловлювати свої рекомендації академічній групі щодо проведення інформаційно-просвітницьких годин, годин спілкування, бути присутнім на них, сприяти залученню студентів до загально коледжних заходів;
- піклуватися про житлово-побутові умови студентів, про їх культурний відпочинок, брати участь у розподілі місць у гуртожитку, періодично відвідувати його;
- вносити пропозиції щодо відзначення і заохочення кращих студентів, брати участь у складанні характеристик студентів академічної групи;
- брати участь разом зі студентами у заходах, які проводяться в коледжі;
- інформувати адміністрацію коледжу про навчально-виховну роботу, яка проводиться в академічній групі, морально-психологічний стан у групі, запити та настрої студентів;
- захищати правові і соціальні інтереси студентів;
- скласти семестровий план кураторської роботи, затверджувати його в установленому порядку, організувати його виконання;
- вести журнал планування й обліку кураторської роботи;
- повсякденно підвищувати свою кваліфікацію, розширяти політичний та культурний світогляд; брати активну участь у роботі ради СГР;
- періодично звітувати перед радою СГР.

Куратори академічних груп (особливо перших та других курсів) значну увагу повинні приділяти:

- ознайомленню студентів з історією та традиціями коледжу, спеціальностей;
- детальному ознайомленню студентів із характером та особливостями їх навчання, режимом навчання й відпочинку, організацією самостійної роботи тощо;
- ознайомленню студентів зі, структурою, організацією та діяльністю студентської наукової спільноти, молодіжного медіа.центру тощо;
- ознайомленню студентів з роботою бібліотеки, порядком і методами користування бібліотечним фондом, прийомами самостійної роботи з книгою, порядком отримання, здачі та зберігання книг;
- розкриттю особливостей вивчення загальнонаукових, спеціальних і гуманітарних дисциплін;
- наданню допомоги студентам у швидкому входженні їх у ритм навчального процесу та розпорядку роботи коледжу;
- устанавленню контактів з іншими викладачами, які проводять заняття в академічній групі, для узгодження методів індивідуальної роботи з кожним студентом;
- участі в організації днів науки;
- виконанню у повному обсязі плану кураторської роботи в академічній групі на семестр і навчальний рік, веденню обліку групових та індивідуальних заходів, що проводяться, у спеціальному журналі.

Куратор академічної групи має право:

- звертатися з пропозиціями в навчальний відділ з питань покращення організації та проведення навчально-виховного процесу;
- подавати пропозиції про переведення студентів на наступний курс, їх заохочення, покарання або відрахування;
- ставити перед керівництвом коледжу питання та вносити пропозиції з покращення матеріально-побутових умов студентів та задоволення їх культурних запитів;
- за попереднім узгодженням з викладачем бути присутнім на лекціях, практичних та лабораторних заняттях, семінарах, заліках та іспитах у навчальній групі;
- у випадку необхідності використовувати можливості для встановлення контактів (безпосередньо або поштою) з батьками або родичами будь-якого студента навчальної групи;
- брати участь у засіданнях циклових комісій під час обговорення питань організації навчального процесу за кредитно-модульною системою й підведення підсумків виконання індивідуальних навчальних планів студентів;
- брати участь у розподілі та направленні студентів на навчальну практику;
- користуватися всіма необхідними даними (основними біографічними та особистими даними кожного студента навчальної групи, даними з обліку й контролю поточної, модульної та семестрової успішності студентів; участі в науковій роботі тощо).

На першому курсі навчання основними завданнями роботи є:

- ознайомлення студентів з моделлю фахівця та роз'яснення їм основних положень кредитно-модульної системи організації навчального процесу;
- роз'яснення особливостей навчання на першому курсі;

- вивчення особистих якостей та особливостей характеру студентів;
- надання допомоги деканату з формування у студентів етичних якостей, цінностей та правил поведінки в колективі, роз'яснення вимог до тих, хто мешкає в гуртожитку;

- роз'яснення особливостей навчання в коледжі, вимог, які пред'являються до студентів, їх прав та обов'язків;

- роз'яснення особливості роботи адаптаційних заходів «Крокує першокурсник»;

- розвиток у студентів оптимальних потреб, залучення їх до розумової та фізичної праці;

- ознайомлення студентів з історією України, історичними традиціями м. Лисичанська та Луганської області, культурними закладами та молодіжними організаціями;

- залучення студентів до художньої самодіяльності та спортивно-масової роботи тощо.

На другому курсі навчання в процесі кураторської роботи вирішуються виховні завдання, які викладено, вище з обов'язковим урахуванням досягнутого на першому курсі рівня виховання студентів, додатково вирішуються наступні завдання:

- роз'яснення особливостей навчання на другому курсі;

- роз'яснення студентам завдань наукової роботи, особливостей їх роботи в наукових заходах;

- ознайомлення зі специфікою наукової роботи на цикловій комісії, науковими та навчально-лабораторними базами, залучення студентів до роботи з їх удосконалення.

На третьому курсі навчання у процесі кураторської роботи вирішуються виховні завдання, які викладено у попередніх пунктах, з урахуванням досягнутого рівня виховання студентів на перших двох курсах. Додатково вирішуються наступні завдання:

- роз'яснення особливостей навчання на третьому курсі;

- надання допомоги студентам під час вибору тематики курсових робіт;

- проведення днів кафедр, дисципліни яких викладаються на третьому курсі.

На четвертому курсі навчання у процесі кураторської роботи вирішуються всі вищевказані виховні завдання з урахуванням досягнутого рівня виховання студентів на перших трьох курсах. Додатково вирішуються наступні завдання:

- роз'яснення особливостей навчання на четвертому курсі;

- роз'яснення завдань щодо необхідності й важливості практичної підготовки та кваліфікаційної роботи у справі становлення випускника коледжу;

- роз'яснення етичних норм поведінки випускника коледжу у майбутній професійній діяльності.

Розділ Положення про навчально-виховну та організаційну роботу кураторів складено на підставі чинних документів, регламентуючих навчально-виховний процес у вищій школі, а також накопиченого досвіду роботи кураторів Лисичанського педагогічного коледжу та інших закладів вищої освіти.

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.

У результаті оптимально ефективної діяльності Ради СГР очікується:

- ✓ створення ефективної соціально - гуманітарної системи національно-патріотичного виховання майбутніх педагогів, журналістів;
- ✓ забезпечення у молодого покоління розвинутої національно-патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про спільне благо, збереження та шанування національної пам'яті;
- ✓ консолідація зусиль суспільних інституцій у справі виховання підростаючого покоління.
- ✓ збільшення кількості студентської молоді, залученої до заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання та підвищення рівня громадянської свідомості студентської спільноти шляхом налагодження системної освітньої, виховної, інформаційної роботи за участю установ, які працюють з молоддю, інститутів громадянського суспільства, молодіжних працівників, волонтерів;
- ✓ збільшення чисельності молоді, залученої до популяризації та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я;
- ✓ забезпечення залучення молоді до волонтерства як форми суспільно значущої діяльності до волонтерського центру "Єдність";
- ✓ забезпечення ефективного виконання державних і регіональних програм з метою профілактики правопорушень, набуття навичок соціальної та професійної адаптації у випускника коледжу
- ✓ забезпечити інтеграцію української молоді в європейські та світові молодіжні структури;
- ✓ наповнення методичного портфоліо коледжу матеріалами за напрямками становлення особистості, мультимедійних презентацій, авторських виховних проєктів.