

Міністерство освіти і науки України
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

Погоджено
Директор ВП «Лисичанський
педагогічний коледж
ЛНУ імені Тараса Шевченка
_____ Г.М.Міненко

**Правила
внутрішнього навчального розпорядку для студентів
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»**

Прийнято на засіданні профспілки
студентського колективу
(Протокол № 1 від «25» серпня 2016 р.)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правила внутрішнього навчального розпорядку розроблені на підставі законодавчих актів України

- 1.1. Головними завданнями студентів Лисичанського педагогічного коледжу Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка є отримання освітніх послуг за напрямками навчальної, виховної, наукової, культурної, методичної діяльності
- 1.2. Метою цих правил внутрішнього розпорядку є визначення обов'язків студентів коледжу, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у вищих навчальних закладах. Зазначені норми закріплені в Законах України «Про освіту», "Про вищу освіту", в типових правилах внутрішнього розпорядку та в інших нормативно-законодавчих актах
- 1.3. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, розв'язує директор коледжу в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього розпорядку, спільно або погодженням з профспілковою організацією студентів та органами самоврядування.

II. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ АБИТУРІЄНТІВ ДО ЧИСЛА СТУДЕНТІВ:

- 2.1. Рішення приймальної комісії про зарахування до складу студентів приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (позаконкурсом, за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі та ін.)
- 2.2. На підставі рішення приймальної комісії керівник вищого навчального закладу видає наказ про зарахування до складу студентів, інформація про зарахованих доводиться до відома вступників за допомогою засобів наочної інформації
- 2.3. Зарахованим до складу студентів за їх проханням видається довідка встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку із вступом до вищого навчального закладу. Іногороднім студентам надсилається письмове повідомлення
- 2.4. Особам, які не зараховані на навчання, видається за їх проханням довідка про результати їх участі у вступних випробуваннях (100-бальною (від 100 до 200) шкалою оцінювання знань) для участі в конкурсі щодо вступу до іншого вищого навчального закладу відповідного рівня акредитації

Прохідний бал – сума балів, набраних вступником під час складання усіх вступних випробувань, яка надає приймальній комісії право зарахувати його на конкурсній основі на навчання до вищого навчального закладу за напрямом підготовки (спеціальністю) на місця, що залишилися після цільового та позаконкурсного прийому, прийому за результатами співбесіди та ін..

Прохідний бал визначається приймальною комісією вищого навчального закладу після складання усіх вступних випробувань усіма вступниками на напрям підготовки (спеціальність) на підставі рейтингу сум балів, набраних вступниками, які одержали позитивні оцінки на вступних випробуваннях.

Положення про приймальну комісію державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» розроблено на підставі Прішірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.01.2008р. № 45.

ІІІ. НАВЧАЛЬНИЙ РОЗПОРЯДОК.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ЛИСИЧАНСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ КОЛЕДЖІ

- 3.1. Навчальні заняття у коледжі проводяться за розкладом відповідно до навчального плану та програм, затверджених у встановленому порядку. Навчальний розклад складається на семестр.
- 3.2. Тривалість академічної пари - 80 хвилин. Про початок навчального заняття викладачі і студенти сповіщаються дзвінком. Після закінчення академічної пари занять встановлюється перерва тривалістю 10 хвилин, а велика перерва 30 хвилин.
- 3.3. До початку кожного навчального заняття в аудиторіях, лабораторіях і кабінетах лаборанти готують необхідні навчальні посібники і апаратуру.
- 3.4. Для проведення занять в аудиторіях, лабораторіях, кабінетах кожен курс поділяється на академічні групи.
- 3.5. У кожній групі призначається староста з числа студентів, які найбільш успішно навчаються і високодисципліновані.
- 3.6. Староста групи підпорядковується безпосередньо куратору групи, завідувачу відділення, директору, його заступникам, доводить до відома групи всі розпорядження і вказівки деканату. Розпорядження старости в межах визначених обов'язків є обов'язковими для всіх студентів, слухачів групи.
До обов'язків старости входить:
 - персональний облік відвідування студентами усіх видів навчальних занять;
 - подання до завідувача відділення щоденної та щотижневої інформації про неявку і спізнення студентів на заняття та причину цього;
 - нагляд за станом навчальної дисципліни в групах на лекціях і практичних заняттях, а також за станом і збереженням навчального обладнання та інвентарю;
 - своєчасна організація отримання і розподіл серед студентів групи підручників, навчальних посібників;
 - сповіщення студентів про зміни, які вносяться в розклад занять;
 - призначення за чергою чергових по групі.
- 3.7. У кожній групі ведеться журнал встановленої форми, який зберігається у навчальній частині і щоденно, перед початком занять видається старості для відміток в ньому присутніх і відсутніх на заняттях студентів. У ці журнали також заносяться плани виховної роботи, яка проводиться в групі, ведеться її облік. Викладачі в журналі академічної групи виставляють оцінки поточного і підсумкового контролю знань студентів.

3.8. Студенти, які навчаються у Лисичанському педагогічному коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- доступ до інформації в усіх галузях знань
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою вищого навчального закладу;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту оздоровлення;
- участь у об'єднаннях громадян;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з закладом освіти; одержання направлення на навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування у коледжі бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів вищого навчального закладу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

3.9. Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів не пов'язаних з процесом навчання, забороняється крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.10. Студенти Лисичанського педагогічного коледжу, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.11. Студенти Лисичанського педагогічного коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

3.12. Студенти коледжу зобов'язані:

- Виконувати обов'язки громадян України відповідно до Основного Закону – Конституції України
- У повсякденній діяльності виконувати ст. 55 “Обов'язки осіб, що навчаються у вищих навчальних закладах” Закону України від 17.01.2002 р. №2984-111 “Про вищу освіту”.

3.13. Особи, які навчаються у Лисичанському педагогічному коледжі, зобов'язані:

- додержуватися правил внутрішнього розпорядку Лисичанського педагогічного коледжу;
- з'являтися на навчальні заняття за 10 хвилин до їх початку;
- мати необхідні прилади до кожного уроку, урахувавши його специфіку;
- систематично і глибоко опанувати теоретичні знання і практичні навички з обраної спеціальності;
- підвищувати свій культурний і науковий рівень;
- додержуватися норм навчальної етики, етики наукового співтовариства (повага до інтелектуального права);
- здобувати навички організаторської роботи;
- відвідувати обов'язкові навчальні заняття і виконувати у встановлений термін усі види завдань, передбачені навчальним планом і робочими програмами учбових дисциплін;
- виробляти активну життєву позицію;
- додержуватися законів, виконувати Правила внутрішнього розпорядку коледжу і Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку Лисичанського педколеджу;
- при нез'явленні на заняття студент зобов'язаний надати куратору групи виправдальні або пояснювальні документи;
- одяг студента-коледжанина повинен відповідати класичному стилю;
- в осінньо-зимовий період, в часи дощової погоди, студент повинен мати змінне взуття;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- студентам забороняється палити в навчальних приміщеннях та на території коледжу (Наказ Міністерства освіти і науки України № 612 від 10.9.2003р);
- студентам забороняється здійснювати будь-які фізичні та моральні форми насильства, приниження до ровесників, викладачів, співробітників, вживати ненормативну лексику;
- студент коледжу зобов'язаний шанобливо користуватися обладнанням та майном педагогічного коледжу;
- дотримуватися інструкцій пожежної та електробезпеки під час навчальних занять та в позаурочний час;
- за нанесення матеріального збитку студент несе матеріальну відповідальність, передбачену чинним законодавством;
- кожен студент щорічно зобов'язаний взяти участь у третьому трудовому семестрі, який передбачає відпрацювання терміном в 10 днів в літній канікулярний у зручний для студентів час з метою підготовки навчального

закладу, гуртожитку, майстерень, спортивного стадіону, спортивних залів, їдальні до нового навчального року;

- студент має бути дисциплінованим, охайним як у коледжі, так і за його межами.

3.14. Згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2003 р. № 60 кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних чи фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, вищому навчальному закладу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

3.15. Належну чистоту і порядок в усіх навчальних приміщеннях забезпечує технічний персонал і студенти на засадах самообслуговування і у відповідності до встановленого у коледжі розпорядку.

3.16. Підтримувати порядок у приміщеннях коледжу.

3.17. У приміщеннях коледжу забороняється:

- ходіння в головних уборах;
- гучні розмови, гомін, ходіння по коридорах під час занять.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ У НАВЧАННІ

За добру успішність, активну участь у науково-дослідній роботі, культурно-масових заходах студенти, які навчаються у коледжі заохочуються:

- a) оголошенням подяки;
- b) нагородженням грамотою, пам'ятними подарунками або грошовою премією;
- c) призначенням підвищеної стипендії, іменної стипендії, стипендії міських, обласних органів влади, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів і Президента.

Заохочення студентів у встановленому порядку виносяться директором педагогічного коледжу за поданням органів студентського самоврядування, профспілкової організації студентів, адміністрації коледжу і доводяться до відома студентів групи на зборах, коледж них лінійках. Витяг із наказу про заохочення зберігається в особовій справі студента.

V. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ СТЯГНЕНЬ

1. За порушення правил внутрішнього розпорядку на студентів коледжу накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- виключення із навчального закладу.

Всі вище зазначені стягнення впливають на оцінку з поведінки студента за семестр і зумовлюють статистичне зниження середнього балу за семестр.

2. Результати пропусків навчальних занять без поважних причин реєструють члени навчальної комісії студпарламенту, погоджують з завідувачем денного

навчання і інформують щомісячно на засідання ради з соціально-гуманітарної роботи в присутності куратора групи. Члени ради з соціально-гуманітарної роботи мають право на клопотання про винесення стягнень:

- 10 годин пропусків – оголошення догани;
 - більше 32 годин пропусків без поважної причини – виключення із числа студентів.
3. Порушення прав та обов'язків студентів розглядається на загальних зборах академічних груп, засіданні студентського парламенту, засіданні профспілкового комітету, раді з виховної роботи, засіданні стипендіальної комісії
4. Стягнення до студента у встановленому порядку виносяться директором педагогічного коледжу

Складено на підставі:

- збірника нормативно-правових актів "Права та гарантії студента"; Законів України «Про освіту», "Про вищу освіту",
- на основі Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016);
- основного Закону – Конституції України;
- Положення про державний вищий навчальний заклад;
- Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

Голова профспілки студентів
ВП «Лисичанський
педагогічний коледж ЛНУ
імені Тараса Шевченка» .
_____ Л.Л.Борисенко