

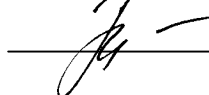
Міністерство освіти і науки України

Відокремлений підрозділ «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВП «Лисичанський педагогічний коледж
ЛНУ імені Тараса Шевченка»


Г. М. Міненко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

Розглянуто й схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від «26» серпня 2015 р.

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Відокремленого підрозділу «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» (далі – педагогічний коледж) є дорадчим постійно діючим органом вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації, який координує питання навчально-виховної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів.

1.2. Педагогічна рада вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації визначає основні напрямки й завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності педагогічного коледжу.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є реалізація державної політики з питань освіти, об'єднання зусиль педагогічного колективу навчального закладу щодо піднесення рівня навчально-виховного процесу шляхом упровадження сучасних інноваційних технологій.

1.4. Колективне обговорення на засіданнях педагогічної ради не порушує принципу єдиноначальності в управлінні педагогічним коледжем. Завдяки педагогічній раді єдиноначальність поєднується з довірою до компетентних осіб педагогічного колективу, здатного об'єктивно і правильно вирішувати питання навчально-виховного процесу. Колективне обговорення сприяє демократизації управління навчальним закладом.

1.5. Зміни й доповнення до дійсного Положення вносяться педагогічною радою й затверджуються на її засіданні.

2. Правові засади діяльності педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про державний вищий навчальний заклад, Положенням ВП «Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка», Положенням про організацію освітнього процесу, цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

3. Порядок створення та склад педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада створюється й діє у навчальному закладі постійно.

3.2. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, завідувач відділення, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, викладачі, завідувач бібліотеки, практичний

психолог, соціальний педагог, представники органів студентського самоврядування навчального закладу за представницькою квотою не менше ніж 10 % від складу педагогічної ради навчального закладу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

2.5. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради ВП «Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, які взаємодіють з навчальним закладом з питань освіти, батьки студентів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні педагогічного коледжу та ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

4. Повноваження педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку й підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- плани навчальної, соціально-гуманітарної, навчально-методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- питання удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу по денній і заочній формах навчання, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- стан і підсумки роботи відділення, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки (медіа центру);
- стан соціально-гуманітарної, культурно-масової та спортивної роботи у навчальному закладі;
- досвід роботи предметних (циклових) комісій та кращих викладачів;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників педагогічного коледжу, розвиток їх ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки й інноваційного педагогічного досвіду;
- упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в цьому навчальному закладі;

- стан профорієнтаційної роботи;
- питання охорони праці;
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- підсумки фінансово-господарської діяльності;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності студентів, педагогічних працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу;

5. Регламент роботи педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада працює за планом, який затверджується на першому її засіданні й підписується директором навчального закладу. Терміни проведення визначає директор навчального закладу, але не менше ніж 4 засідання на навчальний рік. При необхідності проводяться позачергові засідання. Педагогічні ради можуть проводитися за нетрадиційними формами: захист інновацій, рада-диспут, рада-конференція, круглий стіл тощо.

5.2. Головою педагогічної ради є директор педагогічного коледжу, у разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи. На початку кожного засідання повідомляє кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; погоджують порядок денний засідання і регламент роботи відкритим голосуванням.

5.3. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря, який працює на громадських засадах.

5.4. Секретар ради веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень; до початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

5.5. Порядок денний заздалегідь доводиться до членів педагогічної ради, але не пізніше як за 5 днів до початку засідання.

5.6. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.7. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.8. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5.9. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова ради виносить питання на повторний розгляд. Після повторного розгляду рішення є остаточним.

5.10. У випадку розбіжностей між директором вищого навчального закладу і педагогічною радою, директор педагогічного коледжу проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органам, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

5. Документація педагогічної ради

5.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протоколами.

5.2. Нумерація протоколів засідань педагогічних рад ведеться від початку навчального року.

5.3. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5.4. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5.5. Книга протоколів педагогічної ради навчального закладу входить у номенклатуру справ, передається актом.

6. Виконання рішень педагогічної ради

6.1. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів (якщо процес голосування не застережений спеціальним положенням). При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради є обов'язковим для усіх працівників і студентів навчального закладу.

6.2. На підставі рішення педагогічної ради окремі його пункти директор затверджує наказом по навчальному закладу, в якому визначає термін виконання і конкретних осіб, відповідальних за виконання. Виконання наказу є обов'язковим.

6.3 Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор освітньої установи та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради секретарем педагогічної ради на її наступних засіданнях.