

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету



Г. М. Міненко

22.02.18

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»

Розглянуто й схвалено на засіданні педагогічної ради
Протокол № 9 від «17» січня 2018 р.

Лисичанськ – 2018

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Відокремленого підрозділу «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» (далі – коледж) є дорадчим постійнодіючим органом, який координує питання освітньої, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів.

1.2. Педагогічна рада коледжу визначає основні напрямки й завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності педагогічного коледжу.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є реалізація державної політики з питань освіти, об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу освіти щодо піднесення рівня освітнього процесу шляхом упровадження сучасних інноваційних технологій.

1.4. Колективне обговорення на засіданнях педагогічної ради не порушує принципу єдиноначальності в управлінні педагогічним коледжем. Завдяки педагогічній раді єдиноначальність поєднується з довірою до компетентних осіб педагогічного колективу, здатного об'єктивно і правильно вирішувати питання освітнього процесу. Колективне обговорення сприяє демократизації управління закладом освіти.

1.5. Зміни й доповнення до дійсного Положення вносяться педагогічною радою й затверджуються на її засіданні.

2. Правові засади діяльності педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням ВП «Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка», Положенням про організацію освітнього процесу, цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

3. Порядок створення та склад педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада коледжу створюється й діє у закладі освіти постійно.

3.2. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора з навчальної, соціально-гуманітарної роботи, завідувач відділення, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, практичний психолог, соціальний педагог, викладачі, представники органів студентського самоврядування закладу освіти за представницькою квотою не менше ніж 10% від складу педагогічної ради закладу освіти.

3.3. Головою педагогічної ради коледжу є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

3.4. Діловодство педагогічної ради коледжу веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3.5. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради коледжу можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, які взаємодіють з педагогічним коледжем з питань освіти, батьки здобувачів освіти, представники установ, що беруть участь у фінансуванні педагогічного коледжу та ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

4. Повноваження педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада коледжу розглядає та обговорює:

- 4.1.1 заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку й підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- 4.1.2 плани навчальної, соціально-гуманітарної, навчально-методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази;
- 4.1.3 стан і підсумки освітньої та методичної роботи;
- 4.1.4 питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- 4.1.5 стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки (медіа-центру);
- 4.1.6 стан соціально-гуманітарної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі освіти;
- 4.1.7 досвід роботи предметних (циклових) комісій та кращих викладачів;
- 4.1.8 питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвиток їхньої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки й інноваційного педагогічного досвіду;
- 4.1.9 питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в педагогічному коледжі;
- 4.1.10 стан профорієнтаційної роботи;
- 4.1.11 питання охорони праці;
- 4.1.12 питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;

- 4.1.13 підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю;
- 4.1.14 пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти;
- 4.1.15 питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічну заборгованість, пропуски занять без поважної причини;
- 4.1.16 підсумки фінансово-господарської діяльності;
- 4.1.17 притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, педагогічних працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 4.1.18 педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи.

5. Регламент роботи педагогічної ради

- 5.1. Педагогічна рада коледжу працює за планом, який затверджується на першому її засіданні й підписується директором педагогічного коледжу. Терміни проведення визначає директор, але не менше ніж 4 засідання на навчальний рік. При необхідності проводяться позачергові засідання. Педагогічні ради можуть проводитися за нетрадиційними формами: захист інновацій, рада-диспут, рада-конференція, круглий стіл тощо.
- 5.2. На початку кожного засідання голова педагогічної ради повідомляє кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; погоджує порядок денний засідання і регламент роботи відкритим голосуванням.
- 5.3. Педагогічна рада коледжу обирає зі свого складу секретаря, який працює на громадських засадах.
- 5.4. Секретар ради веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень; до початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.
- 5.5. Порядок денний заздалегідь доводиться до членів педагогічної ради, але не пізніше як за 5 днів до початку засідання.
- 5.6. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 5.7. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 5.8. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 5.9. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на

засідання педагогічної ради, голова ради виносить питання на повторний розгляд. Після повторного розгляду рішення є остаточним.

5.10. У випадку розбіжностей між директором коледжу й педагогічною радою, директор проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органів, у підпорядкуванні якого перебуває заклад освіти; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

6. Документація педагогічної ради

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протоколами.

6.2. Нумерація протоколів засідань педагогічних рад ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

6.4. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти протягом десяти років.

6.5. Книга протоколів педагогічної ради входить у номенклатуру справ, передається актом.

7. Виконання рішень педагогічної ради

7.1. Рішення педагогічної ради коледжу приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів (якщо процес голосування не застережений спеціальним положенням). При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради є обов'язковим для усіх працівників та здобувачів освіти коледжу.

7.2. На підставі рішення педагогічної ради окремі його пункти директор затверджує наказом, в якому визначає термін виконання і конкретних осіб, відповідальних за виконання. Виконання наказу є обов'язковим.

7.3. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор закладу освіти та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради секретарем педагогічної ради на її наступних засіданнях.