

Розглянуто
на засіданні
науково-методичної ради
ВП «Лисичанський педагогічний
коледж ЛНУ
імені Тараса Шевченка»
Протокол № 7 від 23.05.11
_____ Н.О.Гончаренко

Затверджено
Директор
ВП «Лисичанський педагогічний
коледж ЛНУ імені Тараса
Шевченка
_____ Г.М. Міненко

**Положення
про комісію ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»
щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників**

1. Порядок створення комісії ВП «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (надалі - Комісія)

1.1. Комісія створюється у ВП «Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» щорічно.

1.2. Керівництво комісією здійснює заступник директора з НВР.

1.3. До складу комісії входять директор коледжу, заступник директора з НВР, куратори випускних груп, соціальний педагог, психолог коледжу, представник студентської профспілкової організації.

До діяльності комісії залучаються представники органів студентського самоврядування.

1.4. Один раз на два місяця проводиться засідання Комісії щодо сприяння працевлаштування студентів та випускників

2. Основні завдання Комісії

2.1. Сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.

2.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює вищий навчальний заклад.

2.3. Налагодження співпраці та координація дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державною службою зайнятості населення, навчальними закладами міста та області, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів та випускників.

2.4. Інформування студентів і випускників вищого навчального закладу про вакантні місця в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці.

2.5. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

3. Основні функції Комісії

3.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

3.2. Налагодження ділових стосунків педагогічного коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державною службою зайнятості населення, навчальними закладами міста та області, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів та випускників.

3.3. Запровадження зворотного зв'язку між установами і організаціями (роботодавцями) та навчальним закладом.

3.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці.

3.5. Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Комісії щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних роботодавців.

Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки.

3.6. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

Надання консультація студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті коледжу.

3.7. Організація зустрічей студентів і випускників з роботодавцями з питань їх подальшого працевлаштування, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників.

3.8. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.9. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

3.10. Організація практики студентів та випускників на базі установ, які є потенційними роботодавцями.

4. Права Комісії

4.1. Розгляд на засіданнях питань, що стосуються роботи випускаючих циклових комісій з питань працевлаштування студентів та випускників та організації практики студентів.

4.2. Координація роботи різних структур коледжу щодо працевлаштування студентів та випускників з питань працевлаштування студентів та випускників та організації практики студентів.